

Starosta obce Nedožery-Brezany podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona c. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

Organizačný poriadok Obecného úradu Nedožery-Brezany

§1

Základné ustanovenie

1. Organizačný poriadok je základným vnútorným organizačným predpisom Obecného úradu Nedožery-Brezany.
2. Organizačný poriadok ustanovuje vnútorné organizačné členenie obecného úradu, rozsahu oprávnení a zodpovednosti jednotlivých zamestnancov úradu vykonávajúcich činnosť na úsekoch špecifikovaných v paragrafe 9 tohto poriadku.
3. Tento organizačný poriadok platí pre zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom alebo obdobnom vzťahu k obci Nedožery-Brezany, ktorá vystupuje ako právnická osoba.

§2

Úlohy obecného úradu

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
2. Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou najmä:
 - a) písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií,
 - b) odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií,
 - c) písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí obce vydaných v správnom konaní,
 - d) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva,
 - e) zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí obce (v rozsahu a podľa zákonov upravujúcich správu daní a poplatkov v znení neskorších predpisov ako aj zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),
 - f) vykonáva rozhodnutia obce,
 - g) na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy,
 - h) prenesený výkon štátnej správy v rozsahu stanovenom všeobecne záväzným predpisom.

§3

Právne postavenie a sídlo obecného úradu

1. Obecný úrad nie je právnickou osobou. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Vnútrošnú organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti určuje starosta obce.
3. Obecný úrad má sídlo:

Obecný úrad v Nedožeroch-Brezanoch

Družstevná 367/1

972 12 Nedožery-Brezany

§4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

1. Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na príslušný rok. Rozpočet obce zväčša obsahuje samotnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických a administratívnych prostriedkov.
2. Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v danom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v kalendárnom roku. Na návrh starostu v odôvodnených prípadoch je možné objem mzdových prostriedkov v priebehu kalendárneho roka meniť.

§5

Postavenie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu plní a vykonáva nasledovnú úlohu:
 - berie na vedomie oznámenie starostu obce o vydaní organizačného poriadku obecného úradu, jeho prípadné zmeny a doplnky,
 - berie na vedomie vnútrošnú organizáciu obecného úradu,
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony obecného úradu týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a finančné hospodárenie s ním, - schvaľuje rozpočet obce vrátane jeho zmien.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o ďalších veciach, pokiaľ je to v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

3. Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce.

§6

Postavenie starostu

1. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
2. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
3. Starosta je voleným orgánom obe a volia ho obyvatelia v tajných a priamych voľbách.
4. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
 - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, štatútom obce Nedožery-Brezany a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, štatútom obce Nedožery-Brezany alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - schvaľuje výdavkové položky obecného úradu,
 - schvaľuje vydanie rozpočtového opatrenia v zmysle uznesenia schváleného obecným zastupiteľstvom,
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - schvaľuje podanie súdnych žalôb obcou po predchádzajúcom prerokovaní v obecnej rade.
5. Starosta môže písomne poveriť zamestnanca obce rozhodovacou právomocou v oblasti verejnej správy, pokiaľ to pripúšťa zákon o obecnom zriadení, štatút obce a tento organizačný poriadok.

§7

Postavenie zástupcu starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého písomne poverí starosta spomedzi poslancov obecného zastupiteľstva spravidla na celé funkčné obdobie. Rozsah zastupovania je určený v písomnom poverení.
2. Počas dlhodobej neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré neoblo vydané poverenie, pokiaľ to nie je rozpore s platnou právnou legislatívou.

§8

Postavenie hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Nedožery-Brezany.
2. Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä tieto úlohy:
 - vykonáva kontrolu plnenia úloh obecného úradu, určených všeobecne záväznými právnymi predpismi a upozorňuje na nedostatky v činnosti obecného úradu,
 - kontroluje činnosť obecného úradu podľa uznesení a nariadení obecného zastupiteľstva,
 - kontroluje dodržiavanie interných predpisov obce a obecného úradu.
3. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona o obecnom zriadení.

§9

Organizácia obecného úradu

1. Organizáciu obecného úradu určuje starosta. Obecný úrad zabezpečuje výkon prenesených ako aj originálnych kompetencií.
2. Organizačná štruktúra obecného úradu tvorí prílohu č. 1.
3. V organizácii a riadení obecného úradu sa uplatňujú tieto základné princípy.
 - spolupráca zamestnancov pri výkone svojej činnosti,
 - riešenie sporov pri zabezpečovaní pracovných úloh – rozhoduje starosta.
4. Obecný úrad je tvorený prednostom obecného úradu, referentmi, údržbármi a zamestnancami vykonávajúcimi činnosť opatrovateľskej služby. Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v Zákonníku práce, iných všeobecne záväzných predpisoch, v štatúte obce Nedožery-Brezany, v pracovnom poriadku obce Nedožery-Brezany, v pracovných zmluvách (najmä v pracovných náplniach), v kolektívnej zmluve, vo vnútroorganizačných normatívnych právnych predpisoch obce (interné normy) a v pokynoch a príkazoch starostu obce.
5. Referenti majú svoje pracovné povinnosti určené v náplni práce, ktorá je súčasťou pracovnej zmluvy každého jedného zamestnanca.
6. Údržbári majú svoje pracovné povinnosti určené v náplni práce, ktorá je súčasťou pracovnej zmluvy každého jedného zamestnanca.
6. Zamestnanci vykonávajúci činnosť opatrovateľskej služby – sú to zamestnanci vykonávajúci činnosť v zmysle zákona č. 448/2088 Z. z. o sociálnych službách a VZN ktorým sa upravujú podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v obci Nedožery-Brezany. Počet takýchto zamestnancov je závislý od žiadostí a následných rozhodnutí o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
7. Prednosta obecného úradu, ktorý najmä
 - riadi, organizuje a kontroluje činnosti spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením obecného úradu,

- rozhoduje o pracovných cestách zamestnancov,
- predkladá návrh organizačného poriadku a organizačnej štruktúry obecného úradu, dáva ho na vedomie OZ,
- koordinuje spracovanie návrhov všeobecne záväzných nariadení obce, vedie interné pripomienkové konania, vydáva interné predpisy obecného úradu a príkazy starostu,
- koordinuje a zodpovedá za prípravu materiálov na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady a obecného zastupiteľstva,
- koordinuje prípravu rozpočtu obce,
- koordinuje prípravu kolektívnej zmluvy a vedie rokovania so zástupcami odborov,
- zabezpečuje vytvorenie potrebných pracovných a materiálno-technických podmienok pre zamestnancov obce,
- zabezpečuje vytvorenie podmienok pre odborný rast zamestnancov,
- koordinuje celkový proces prípravy volieb a proces sčítania obyvateľov, domova bytov,
- predkladá návrhy na platové zaradenie zamestnancov a návrhy na vyplatenie odmien zamestnancom starostovi obce,
- v pracovnoprávných vzťahoch vykonáva úkony v rozsahu poverenia starostom obce okrem tých, ktoré spôsobujú vznik alebo zánik pracovného pomeru,
- písomne upozorňuje zamestnancov v prípade porušenia pracovnej disciplíny a predkladá návrhy na rozviazanie pracovného pomeru,
- poskytuje súčinnosť pri kontrolných akciách, prešetrovaní sťažností a petícií v súlade s príslušným zákonom,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a inými orgánmi a inštitúciami v rámci kompetencií riadeného úseku,
- koordinuje spoluprácu s organizáciami, ktorých zriaďovateľom je obec,
- kontroluje dodržiavanie platných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení a interných predpisov.

§10

Registratúrny poriadok a registratúrny plán

1. Postup Obecného úradu Nedožery-Brezany pri správe registratúry a to najmä pri organizovaní manipulácie so záznamami a spismi, ako aj pri náležitom a pravidelnom vyradovaní spisov upravuje Registratúrny poriadok obecného úradu.
2. Registratúrny plán je pomôcka na účelné a systematické ukladanie spisov. Člení registratúru do vecných skupín a určuje spisom registratúrnu značku, znak hodnoty a lehotu uloženia.
3. Za správu registratúry na obecnom úrade zodpovedajú poverení zamestnanci obecného úradu.

4. Každý zamestnanec je povinný postupovať v zmysle registratúrneho poriadku, správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, vybavovať ich v lehotách určených právnym predpisom a rozhodnutím starostu.

§11

Bezpečnostný projekt informačného systému

Obecný úrad má vypracovaný bezpečnostný projekt informačného systému v zmysle zákona č 428/82002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Za nakladanie s osobnými údajmi na obecnom úrade zodpovedajú poverení zamestnanci obecného úradu.

§12

Záverečné ustanovenia

1. Starosta obce Nedožery-Brezany oboznámi zamestnancov obce s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami, o čom sa vedie písomná evidencia. Zamestnanci obce musia potvrdiť písomne oboznámenia sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov.
2. O vydaní tohto organizačného poriadku starosta informuje obecné zastupiteľstvo.
3. Starosta obce je oprávnený doplniť pracovné náplne jednotlivých zamestnancov na základe potrieb fungovania obce a zabezpečenia mimoriadnych úloh obce.
4. Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Nedožeroch-Brezanoch nadobúda účinnosť dňom 27.01.2020.

V Nedožeroch-Brezanoch, 26.01.2020

Ing. Jaroslav Pekár, PhD.
starosta obce