

Obecné zastupiteľstvo v Nedožeroch-Brezanoch v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 a §11 ods. 4 písm. g) zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojitosti s ustanovením § 24d, 35, 40, 41, 54, 72, 74, 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a zákona č. 376/2024 o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto

## **Všeobecne záväznom nariadení**

č. 2/2026

### **o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, úhradách za sociálne služby obce Nedožery-Brezany**

#### **čl. 1**

#### **Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje spôsob poskytovania, alebo zabezpečovanie poskytovania sociálnej služby, určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálne služby poskytované obcou Nedožery-Brezany.

#### **čl. 2**

#### **Vymedzenie pojmov, účastníci právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb**

1. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
  - a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
  - b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
  - c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
  - d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
  - e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny,
  - f) zabezpečenie starostlivosti o dieťa z dôvodu situácie v rodine, ktorá vyžaduje pomoc
2. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú prijímateľovi poskytované podľa druhu sociálnej služby.
3. Účastníci právnych vzťahov pri poskytovaní alebo zabezpečovaní sociálnych služieb obcou Nedožery-Brezany sú:
  - a) prijímateľ sociálnej služby;
  - b) poskytovateľ sociálnej služby;
  - c) obec;
  - d) iná osoba, ktorej vznikajú práva a povinnosti pri poskytovaní sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
4. Prijímateľom sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, ktorá má v obci Nedožery-Brezany trvalý alebo prechodný pobyt, prípadne iná fyzická osoba uvedená v zákone o sociálnych službách.

5. Poskytovateľom sociálnej služby je za podmienok ustanovených zákonom obec Nedožery-Brezany.

### čl. 3

#### **Druhy a formy sociálnych služieb, ktorých poskytovateľom je obec Nedožery-Brezany**

- a) opatrovateľská služba – terénna forma
- b) odľahčovacia služba – terénna forma
- c) zariadenie pre seniorov – pobytová forma
- d) denný stacionár – ambulánna forma
- e) komunitné centrum – ambulánna forma, terénna forma

### čl. 4

#### **Zariadenie pre seniorov - konanie o potrebe poskytnutia sociálnej služby v zariadení pre seniorov, úhrady za sociálne služby v zariadení pre seniorov, podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov**

1. Obec Nedožery-Brezany je správnym orgánom v konaniach o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
2. Medzi tieto dôvody patria najmä:
  - život a zdravie fyzickej osoby je vážne ohrozené, pričom za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním a konaním inej fyzickej osoby;
  - nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb;
  - nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí;
  - je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu.
3. Sociálne služby poskytuje a zabezpečuje prostredníctvom Zariadenia pre seniorov sv. Helena: pobytovou formou – s celoročným pobytom v súlade s ustanovením § 35 zákona o sociálnych službách:
  - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo
  - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov definovaných v odseku 2. tohto článku.
4. V Zariadení pre seniorov sv. Helena nemožno poskytovať sociálne služby:
  - fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení;
  - fyzickej osobe, trpiacej psychickou poruchou alebo závislosti, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba alebo svoje okolie;
  - fyzickej osobe, trpiacou infekčnou chorobou a prenosnou chorobou;
  - fyzickej osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení.
5. V Zariadení pre seniorov sv. Helena sa:
  - a) poskytuje
    1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

2. sociálne poradenstvo,
  3. sociálna rehabilitácia,
  4. ubytovanie,
  5. stravovanie,
  6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,  
c) zabezpečuje záujmová činnosť.

6. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v rozsahu Zariadenia pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.

8. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov sv. Helena sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok počtu dní príslušného kalendárneho mesiaca a dennej úhrady, maximálne však do výšky ekonomicky oprávnených nákladov.

9. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov sv. Helena v každom kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa rovná súčtu výšok úhrad za:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe;
- Stravovanie;
- Ubytovanie;
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva;
- Ďalšie činnosti a nadštandardné služby.

10. Neprítomnosťou v Zariadení pre seniorov sv. Helena sa rozumie prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení z dôvodu:

- a) Poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení;
- b) Iného dôvodu, po vzájomnej dohode so štatutárom zariadenia (na základe vopred oznámenej neprítomnosti).

V týchto prípadoch prijímateľ sociálnej služby platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie.

11. Pri nástupe do zariadenia pre seniorov sv. Helena počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pre seniorov pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení pre seniorov podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov.

12. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení bez písomného upovedomenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení pre seniorov sa nevracia.

13. Denná sadzba úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň sa stanovuje 0,00 Eur pre jedného prijímateľa v Zariadení pre seniorov sv. Helena.

14. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

15. Stravovanie sa zabezpečuje odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného/dvoch kalendárnych týždňov vopred. Jedálny lístok zostavuje zodpovedný pracovník. Jedálny lístok schvaľuje štatutár Zariadenia pre seniorov sv. Helena.

16. Odber stravy od iných právnických alebo fyzických osôb do zariadenia sa zabezpečuje na základe písomnej zmluvy, v ktorej sa upravujú podmienky odberu stravy a ceny stravy.

17. Za celodenné stravovanie racionálnej stravy sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej strave sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

18. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.

19. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba formou celoročného pobytu v Zariadení pre seniorov sv. Helena, s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcemu celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej stravy je podľa druhu stravy určená v Prílohe č. 5 tohto všeobecne záväzného nariadenia.

20. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárom mesiaci, na počte odobratých jedál sa dohodne prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby a úhrade.

21. Odhlásenie stravy je možné len na celý deň v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodov uvedených v odseku 10 písm. b) minimálne 1 deň vopred do 9.00 hod. V prípade náhleho prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodov uvedených v odseku 10 písm. a) sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia, alebo nasledujúcim dňom po dni úmrtia.

22. Prijímateľ sociálnej služby v Zariadení pre seniorov sv. Helena s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

23. Stravovanie v Zariadení pre seniorov sv. Helena sa môže poskytovať:

- Zamestnancom;
- Prijímateľom sociálnej služby.

24. Základné vybavenie izieb je nasledujúce:

- stále lôžko pre ubytovaného;
- nočný stolík pre každého ubytovaného;
- stolička pre každého ubytovaného;
- dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného;
- nádoba na odpadky;

- nástenný vešiak.

25. Spoločné priestory sú spoločenská miestnosť (obývacia izba a kuchyňa), chodby, terasa.

26. Vecné plnenia spojené s ubytovaním sú najmä: vykurovanie, dodávka vody, odvádzanie odpadových a dažďových vôd, dodávka teplej vody, dodávka elektrickej energie, osvetlenie, odvoz odpadu, poistenie budov a zariadení, zákonné revízie a deratizácia.

27. Výška úhrady za ubytovanie sa upravuje cenníkom (príloha č. 5 VZN) a je určená v závislosti od počtu lôžok na izbe.

28. Rozsah osobného vybavenia (šatstvo, obuv a hygienické potreby) určuje štatútár Zariadenia pre seniorov sv. Helena.

29. Osobné vybavenie poskytuje Zariadenie pre seniorov sv. Helena s celoročnou formou pobytu prijímateľovi sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách, s prihliadnutím na potreby a zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby.

30. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv sa toto poskytne v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

31. Sumu úhrady za poskytovanie osobného vybavenia dohodne individuálne poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.

32. Zodpovedný pracovník v Zariadení pre seniorov sv. Helena prevezme do úschovy cenné veci od prijímateľa sociálnej služby, ktorá o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia pre seniorov sv. Helena, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove.

33. Zariadenie pre seniorov sv. Helena vedie evidenciu cenných vecí, prevzatých do úschovy.

34. Zariadenie pre seniorov sv. Helena vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

35. Zariadenie pre seniorov sv. Helena môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností uvedených v § 16 až 18 zákona o sociálnych službách a vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom sociálnej služby dohodli.

## čl. 5

### **Denný stacionár – postup pri zabezpečovaní poskytovania sociálnej služby obcou Nedožery-Brezany, úhrady za sociálnu službu**

1. Sociálna služba sa poskytuje: ambulatnou formou fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej osoby, s mierou odkázanosti minimálne II. stupeň.

2. Denný stacionár poskytuje:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby,
- Sociálne poradenstvo,
- Sociálnu rehabilitáciu,
- Stravovanie,
- Rozvoj pracovných zručností,
- Záujmovú činnosť,
- Podporu rodiny alebo inej fyzickej osoby, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, formou sociálneho poradenstva.

3. Sociálna služba sa poskytuje počas pracovného dňa, v čase od 7:00 do 17:00 hod. najmenej v rozsahu 8 hodín ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa.

4. Prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca je povinný vopred oznámiť zariadeniu plánované dočasné prerušenie poskytovania sociálnej služby, a to najneskôr päť pracovných dní pred plánovaným prerušením (hospitalizácia v zdravotníckom zariadení, kúpeľná liečba) a doložiť relevantný doklad, potvrdzujúci dôvod prerušenia. V prípade opakovaného nedodržania stanoveného termínu bude prijímateľovi účtovaná úhrada tak, ako keby bola služba v rozsahu podľa zmluvy poskytnutá. V prípade nepredvídaných situácií (náhla hospitalizácia v zdravotníckom zariadení) je prijímateľ sociálnej služby a jeho zákonný zástupca resp. iná blízka osoba povinná oznámiť túto skutočnosť zariadeniu ihneď a následne o tom predložiť zariadeniu relevantný doklad. Opakované nedodržanie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za hrubé porušenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

5. Sociálna služba je určená pre:

- Seniorov;
- Osoby so zdravotným postihnutím;
- Osoby s obmedzenou schopnosťou sebaobsluhy;
- Rodinu alebo inú fyzickú osobu, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

6. Sociálna služba sa neposkytuje:

- fyzickej osobe, ktorá je plne imobilná a úplne nesebestačná;
- fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení;
- fyzickej osobe, trpiacej psychickou poruchou alebo závislosti, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba alebo svoje okolie;
- fyzickej osobe, trpiacou infekčnou chorobou a prenosnou chorobou;
- fyzickej osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení.

7. Kapacita denného stacionára je 20 prijímateľov.

8. O prijatie do denného stacionára môže požiadať fyzická osoba, ktorá má integrovaný posudok. Žiadosť sa podáva na obecnom úrade.

9. Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona o sociálnych službách.

10. Výška úhrady za sociálnu službu v dennom stacionári je stanovená nasledovne:

- Celodenná sociálna služba poskytovaná v dennom stacionári 13 Eur.

11. Úhrada za sociálnu službu v dennom stacionári sa určuje mesačne podľa počtu pracovných dní v mesiaci, v ktorých sa služba poskytuje (pri nástupe v priebehu mesiaca tak ide o pomernú časť úhrady).

12. Platba sa vykoná: prevodom na účet obce alebo v hotovosti do pokladne obce alebo bezhotovostne platobnou kartou v pokladni obce.

13. Úhrada za sociálnu službu sa platí vždy vopred, najneskôr do posledného dňa predchádzajúceho mesiaca.

14. Stravovanie v dennom stacionári (obed) je zabezpečené dodávateľským spôsobom zo zariadenia spoločného stravovania (reštaurácie) a výška úhrady za jednotlivé druhy prijímateľom sociálnej služby objednaných jedál je skutočnou cenou určenou dodávateľom vrátane dopravy.

15. Stravovanie v dennom stacionári (raňajky, desiata, olovrant) je zabezpečené priamo v zariadení a výška úhrady za raňajky je 1 Eur, za desiatu je 1 Eur a za olovrant je 1 Eur.

16. Prijímateľ je povinný obci uhradiť:

- za počet jednotlivých druhov objednaných a odobratých jedál v danom kalendárnom mesiaci;
- za počet jednotlivých druhov objednaných, ale neodobratých jedál, ak sa prijímateľ z odobratia stravy neodhlásil najneskôr do 8.00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa.

17. Služba sa ukončuje:

- Na žiadosť prijímateľa;
- Ak prijímateľ opakovane porušuje pravidlá;
- Ak sa zmení zdravotný stav a služba už nie je vhodná;
- Nezaplatením úhrady ani po výzve;
- Hrubým porušením zmluvy definovanom v zmysle odseku 4 tohto článku;
- v prípade dlhodobého nevyužívania sociálnej služby, ak prijímateľ nevyužíva službu viac ako 60 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní; v takom prípade môže poskytovateľ ukončiť poskytovanie služby jednostranným právnym úkonom.

## čl. 6

### **Opatrovateľská služba – postup pri zabezpečovaní poskytovania sociálnej služby obcou Nedožery-Brezany, úhrady za sociálnu službu**

1. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe v súlade s § 41 zákona o sociálnych službách.
2. Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu je upravený v § 41, ods. 3 zákona o sociálnych službách .

3. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, je povinná poskytovateľovi sociálnej služby podať na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby písomnú žiadosť (príloha č. 2 VZN č. 2/2026) spolu s povinnými prílohami.
4. Žiadosť musí obsahovať údaje v súlade s § 8 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Žiadosť fyzická osoba podáva obci do podateľne Obecného úradu Nedožery-Brezany. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby v súlade s § 92 odst. 6 zákona o sociálnych službách, môže v jej mene konať aj iná fyzická osoba na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave (príloha č. 3 VZN č. 2/2026) tejto fyzickej osoby.
5. Obec vedie evidenciu žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – opatrovateľskej služby. Evidenciu žiadateľov vedie samostatný odborný referent pre sociálnu oblasť. Evidencia – poradie žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je stanovené dátumom doručenia písomnej žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, pri bezodkladnom poskytovaní sa žiadosť rieši mimo poradia.
6. Bezodkladné poskytovanie sociálnej služby sa riadi ustanovením § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.
7. Žiadosť je vyradená zo zoznamu čakateľov, ak žiadateľ
  - a) prestal splňať podmienky na poskytovanie opatrovateľskej služby,
  - b) vzal žiadosť o poskytovanie sociálnej služby späť,
  - c) úmrtím.
8. Obec poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách.
9. Obec vedie evidenciu o prijímateľoch sociálnej služby - opatrovateľskej služby, vrátane počtu hodín opatrovateľskej služby a úhrady za poskytovanú službu. Rovnako vedie zoznam čakateľov o uzatvorenie zmluvy.
10. Prijímateľ sociálnej služby – opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak. Suma je určená v Prílohe č. 1 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
11. Obec Nedožery-Brezany určuje sumu úhrady za sociálnu službu – opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou, v súlade s § 72, § 72a a § 73 zákona o sociálnych službách a platným všeobecne záväzným nariadením o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, úhradách za sociálne služby obce Nedožery-Brezany
12. Podmienky pre platenie úhrady sú súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej služby – opatrovateľskej služby.
13. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu – opatrovateľskú službu vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá. Úhradu platí prijímateľ sociálnej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu v Nedožeroch-Brezanoch, alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby SK49 0200 0000 0041 5647 5158.

## čl. 7

### **Odl'ahčovacia služba - postup pri zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb obcou Nedožery-Brezany, úhrady za sociálnu službu – odl'ahčovaciu službu**

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba, ktorú možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom v obci Nedožery-Brezany. Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického, duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
2. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe v súlade s § 54 zákona o sociálnych službách.
3. Odl'ahčovacia služba sa zabezpečuje na základe písomnej žiadosti, ktorej súčasťou je integrovaný posudok alebo rozhodnutie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o peňažných príspevkoch na opatrovanie fyzickej osoby s ťažkých zdravotným postihnutím.
4. Žiadosť o zabezpečenie odl'ahčovacej služby tvorí prílohu č. 4 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
5. Žiadateľ predloží žiadosť o odl'ahčovaciu službu minimálne mesiac pred tým, ako ju bude potrebovať, ak sú mu známe vopred dôvody jej potrebnosti (napr. liečenie, plánovaná dovolenka), v ostatných prípadoch minimálne 14 pracovných dní vopred.
6. Výška a spôsob úhrady za odl'ahčovaciu službu je určená týmto všeobecne záväzným nariadením obce Nedožery-Brezany v prílohe č. 1 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
7. Obec poskytuje odl'ahčovaciu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný a riadi sa ustanoveniami § 74 zákona o sociálnych službách. V zmluve budú dohodnuté konkrétne podmienky poskytovania.
8. Obec vedie evidenciu o prijímateľoch odl'ahčovacej služby vrátane počtu dní odl'ahčovacej služby a úhrady za poskytovanú službu.

## čl. 8

### **Komunitné centrum – postup pri zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb obcou Nedožery-Brezany, úhrady za sociálnu službu – opatrovateľská služba**

1. Obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v komunitnom centre:
  - a) Priamo poskytne sociálnu službu;
  - b) Poskytne sociálnu službu bez vydania rozhodnutia.
2. V komunitnom centre Nedožery-Brezany sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii
  - a) poskytuje :
    - základné sociálne poradenstvo

- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
  - pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie
  - b) vykonáva preventívna aktivita
  - a) zabezpečuje záujmovú činnosť.
3. Miestom poskytovania je kultúrno-spoločenská miestnosť v budove Obecného úradu a vyhradené priestory obecného úradu na 2. poschodí, Družstevná 367/1, Nedožery-Brezany.
  4. Sociálnu službu v komunitnom centre možno poskytovať ambulantom formou alebo terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.
  5. Prevádzkové a personálne podmienky komunitného centra upravuje jeho prevádzkový poriadok
  6. Obec poskytuje sociálne služby v komunitnom centre bezplatne.

#### **čl. 9**

##### **Zrušovacie ustanovenie**

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2025 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, úhradách za sociálne služby obce Nedožery-Brezany.

#### **čl. 10**

##### **Záverčné ustanovenia**

1. Obec je oprávnená upraviť výšku úhrad v nadväznosti na zmeny ekonomicky oprávnených nákladov, a to zmenou tohto všeobecne záväzného nariadenia.
2. Prijímateľ tejto sociálnej služby platí úhradu za sociálnu službu podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia, odo dňa jeho účinnosti.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú jeho prílohy.
4. Zverejnenie návrhu VZN:
  - a) Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 15.04.2026.
  - b) Zverejnený na webovom sídle obce dňa 15.04.2026.
  - c) Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa 15.04.2026.
  - d) Zvesené z úradnej tabule obce 29.04.2026.
5. Pripomienkovanie VZN:
  - a) Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do 27.04.2026 (vrátane).
6. Schválenie VZN:
  - a) VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Nedožeroch-Brezanoch, dňa 29.04.2026 pod č.: 2/2026.

Vyhlásenie VZN:

- a) VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa 30.04.2026.
- b) VZN zverejnené na webovom sídle obce dňa 30.04.2026.
- c) VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce 30.04.2026.
- d) VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa 15.05.2026.

**VZN nadobúda účinnosť dňom 01.06.2026.**

Ing. Jaroslav Pekár, PhD.  
Starosta obce

## **STANOVENIE ÚHRAD PRIJÍMATEĽA ZA POSKYTNUTÚ SLUŽBU**

- **Odľahčovacia služba - poskytovaná terénnou formou**

v sume 1,65 Eur za hodinu úkonov a dohľadu v rámci pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách v platnom znení.

- **Opatrovateľská služba – poskytovaná terénnou formou**

v sume 1,65 Eur za hodinu úkonov a dohľadu v rámci pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách v platnom znení.

**Obec Nedožery-Brezany**  
Družstevná 367/1  
972 12 Nedožery-Brezany

pečiatka podateľne OU Nedožery-Brezany

### ŽIADOSŤ O ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Titul:	Meno:	Priezvisko:		
Dátum narodenia:	Rodinný stav:	Štátne občianstvo:	Národnosť:	
Rodné číslo:				
Bydlisko:	Tel. kontakt:			

<b>Číslo právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu alebo integrovaného posudku:</b>	
<b>Vydal:</b>	<b>Dňa:</b>
Poznámka: Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti alebo integrovaný posudok je nutné predložiť spolu so žiadosťou o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby	

<b>Názov a miesto poskytovateľa sociálnej služby:</b>	
<input type="checkbox"/> Obec Nedožery-Brezany <input type="checkbox"/> Iný poskytovateľ.....	
<b>Druh sociálnej služby:</b>	<b>Forma sociálnej služby:</b>
<input type="checkbox"/> Opatrovateľská služba <input type="checkbox"/> Zariadenie pre seniorov <input type="checkbox"/> Denný stacionár	<input type="checkbox"/> Terénna <input type="checkbox"/> Ambulantná <input type="checkbox"/> Pobytová

<b>Deň začatia poskytovania sociálnej služby:</b>	
deň začatia poskytovania sociálnej služby:	<input type="text"/>
čas poskytovania sociálnej služby:	<input type="text"/>
<i>/neurčitý, určitý – uviesť do kedy/</i>	

Potvrdenie z ÚPSVaR, že sa žiadateľovi neposkytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu a iná fyzická osoba nepoberá peňažný príspevok za opatrovanie.

**Potvrdzuje sa iba pre žiadateľa o opatrovateľskú službu**

<b>Údaje o rodinných príslušníkoch žiadateľa:</b>		
Meno a priezvisko:	Adresa:	Dátum narodenia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Údaje o kontaktnej osobe:</b>		
Meno a priezvisko:	Tel. kontakt:	
Adresa:		

<b>Zákonný zástupca žiadateľa, ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony:</b>	
Meno a priezvisko:	
Adresa:	
Poznámka: K žiadosti je nutné doložiť kópiu dokladu preukazujúceho uvedenú skutočnosť.	

<b>Príjmové pomery žiadateľa:</b>	
Druh dôchodku:	výška dôchodku:
Iný príjem:	
Príloha: O príjmových pomeroch žiadateľ doloží potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny mesiac, o poberaní dôchodku priloží fotokópiu rozhodnutia zo sociálnej poisťovne.	
<b>Majetkové pomery žiadateľa:</b>	
<b>Žiadateľ priznáva v čestnom vyhlásení o majetku, ktoré je súčasťou žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.</b>	

<b>Čestné prehlásenie žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti:</b>	
<p>Čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.</p>	
Dňa: .....	..... čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa (zákonného zástupcu)
<p>Poznámka: Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť, môže s jeho súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tohto občana podať žiadosť aj iná fyzická osoba.</p>	
<b>Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa osobitného zákona:</b>	
<p>Obec Nedožery-Brezany, so sídlom Družstevná 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany ako prevádzkovateľ <u>získava a spracováva osobné údaje</u>, v súlade s článkom 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia EÚ 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, <u>za účelom spracovania vo svojej evidencii a na splnenie zákonných podmienok vyplývajúcich z právnych predpisov (najmä zo zákona č. 369/1990 Zb. zákona č. 448/2008 Z.z.)</u> Obec Nedožery-Brezany vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú. Dotknutá osoba má právo na prístup k svojim osobným údajom, má právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietat' proti spracúvaniu, prípadne právo podať sťažnosť dozornému orgánu, v prípade porušenia legislatívy zo strany prevádzkovateľa. Tento súhlas dávam dobrovoľne do jeho odvolania. Odvolanie musí byť urobené písomne a preukázateľne doručené Obci Nedožery-Brezany.</p>	
Dňa: .....	..... čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa (zákonného zástupcu)

**Potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave**

Potvrdzujem, že ....., nar.: .....,

*(titul., meno, priezvisko)*

rodné číslo:....., trvalý pobyt: .....

je postihnutá(ý) duševnou poruchou\* - inou poruchou (fyzickou)\*, pre ktorú nemôže samostatne konať vo veciach sociálnych služieb v súlade s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a nie je schopná(ý) vyjadriť súhlas s podaním žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zmysle ustanovenia § 92 ods. 6 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Toto potvrdenie sa vydáva za účelom správneho konania o odkázanosti na sociálnu službu v zmysle ustanovenia § 92 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

V: .....

Dňa: .....

.....

*odtlačok pečiatky a podpis  
ošetrojúceho lekára*

**Žiadosť o poskytnutie alebo zabezpečenie poskytovania odľahčovacej služby**

**A. Údaje o žiadateľovi, ktorému má byť poskytnutá odľahčovacia služba “opatrovatel”**

Meno a priezvisko:	Titul:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Adresa: Trvalého pobytu:	
Prechodného pobytu:	
Rodinný stav:	Telefón:
Štátne občianstvo:	
Sociálne postavenie:	

**B. Údaje o opatrovanej osobe, fyzickej osobe, ktorej sa má poskytovať sociálna služba**

Meno a priezvisko:	Titul:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Adresa: Trvalého pobytu:	
Prechodného pobytu:	
Dôvod, pre ktorý je osoba opatrovaná:	
Druh sociálnej služby, ktorá sa bude poskytovať opatrovanej osobe počas čerpania odľahčovacej služby:	
<input type="checkbox"/> Zariadenie pre seniorov	
<input type="checkbox"/> Denný stacionár	
<input type="checkbox"/> Opatrovateľská služba	
Súhlas opatrovanej osoby s poskytovanou sociálnou službou:	
Meno a priezvisko: ..... narodený: .....	
Vyjadrujem svoj súhlas s poskytovaním vyššie označenej sociálnej služby počas doby čerpania odľahčovacej služby mojím opatrovateľom. Zároveň dávam podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov súhlas obci Nedožery-Brezany, so sídlom Družstevná 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany, na spracovanie svojich osobných údajov v rozsahu podľa bodu B na účel poskytovania sociálnej služby.	
V Nedožerach-Brezanoch, dňa: ..... ..... podpis opatrovanej osoby (resp. zákonného zástupcu, ak nie je opatrovníkom)	

**C. Odôvodnenie žiadosti**

----------------------

**D. Obdobie poskytovania odľahčovacej služby**

Deň začatia poskytovania odľahčovacej služby: .....  
Obdobie trvania odľahčovacej služby: od .....do .....

#### E. Príjmy žiadateľa

Dôchodok/dôchodky žiadateľa: druh, výška dôchodku, dátum priznania

Iné príjmy žiadateľa (príjmy zo závislej činnosti, podnikania, z prenájmu majetku, prijaté výživné, dávka v hmotnej núdzi, opatrovateľský príspevok, rodičovský príspevok, výnosy z cenných papierov, dávka v nezamestnanosti a iné dávky zo systému sociálneho poistenia a pod.).....

**Druh a výška dôchodku:**.....

#### F. Osoby žijúce s opatrovanou osobou v spoločnej domácnosti:

Meno, priezvisko	adresa	kontakt	príbuzenský vzťah	dátum narodenia
------------------	--------	---------	-------------------	-----------------

#### G. Vyhlásenie žiadateľa, súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol pravdivo. Som si vedomý právnych následkov, uvedenia nepravdivých údajov ako ja toho, že neprávom prijaté dávky som povinný nahradiť. Obec Nedožery-Brezany, so sídlom Družstevná 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany ako prevádzkovateľ získava a spracováva osobné údaje, v súlade s článkom 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia EÚ 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za účelom spracovania vo svojej evidencii a na splnenie zákonných podmienok vyplývajúcich z právnych predpisov (najmä zo zákona č. 369/1990 Zb. zákona č. 448/2008 Z.z.) Obec Nedožery-Brezany vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú. Dotknutá osoba má právo na prístup k svojim osobným údajom, má právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu, prípadne právo podať sťažnosť dozornému orgánu, v prípade porušenia legislatívy zo strany prevádzkovateľa. Tento súhlas dávam dobrovoľne do jeho odvolania. Odvolanie musí byť urobené písomne a preukázateľne doručené Obci Nedožery-Brezany

V Nedožeroch-Brezanoch, dňa: .....

.....  
podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

#### K žiadosti je potrebné priložiť nasledovné prílohy:

- Integrovaný posudok vydaný príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny alebo právoplatné rozhodnutie o priznaní príspevku na opatrovanie.
- Doklad preukazujúci skutočnosť, že žiadateľ je opatrovníkom ťažko zdravotne postihutej osoby.

**Cenník - Zariadenie pre seniorov sv. Helena**  
**Stanovenie výšky úhrad za poskytované sociálne služby**

Stanovenie výšky úhrad za poskytované sociálne služby sa vydáva v súlade so všeobecne záväzným nariadením č. 2/2026 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, úhradách za sociálne služby obce Nedožery-Brezany.

Výška úhrad je schválená uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Nedožery-Brezany číslo ..... zo dňa .....

<b>Platba za:</b>	<b>deň</b>
Pomoc odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti III až V; alebo z iných vážnych dôvodov.	0,00 Eur
Ubytovanie – jednolôžková izba	19,00 Eur
Ubytovanie – dvojlôžková izba	16,00 Eur
Stravovanie – racionálna strava	10,00 Eur
Stravovanie – diétna strava	12,00 Eur
Ubytovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva, bielizne	0,50 Eur
Zvýšené náklady na upratovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne (pri úplnej inkontinencii imobilných, poruchách správania, atď.)	0,20 Eur
<b>Platba za:</b>	<b>Jednorazový poplatok alebo za mesiac alebo v plnej výške alebo dohodou</b>
Používanie TV, rádia na izbe	5 Eur/mesiac
Čistenie priestorov, šatstva, bielizne... znečistených úmyselne, pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok	20 Eur/jednorazový poplatok
Odstraňovanie následkov poškodenia zariadenia spôsobeného pod vplyvom návykových látok alebo v prípade vzniknutej škody zavinenej prijímateľom sociálnej služby.	v plnej výške
Činnosť iného charakteru, ak sa prijímateľ a poskytovateľ na nich dohodnú	dohodou
Doprovod pri vybavovaní osobných záležitostí	v plnej výške – v závislosti na počte km a aktuálnej cene pohonných hmôt